

FakturaDirekt

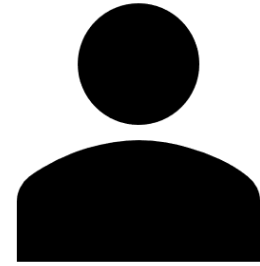
Implementering av Sinfra's FakturaDirekt



Faktureringsprocess enligt FakturaDirekt

LEVERANTÖR

Fakturering av avropad tjänst eller produkt.
Pris enligt prislista/FKU



MEDLEM

Fakturamärkning
Faktura som går direkt från leverantör till medlem ska innehålla texten "Sinfra ramavtal XXX" för att säkerställa att det är ett korrekt avrop enligt Sinfras ramavtal.

Statistik enligt utställd kravspecifikation.

Månatlig sammanställning av fakturerad omsättning samt kickbackberättigat belopp.



Notera!

Sinfra behåller genom rapportering kontroll över statistik på gjorda avrop. Sinfra har även rätt att kontrollera att leverantörer fakturerar på korrekt vis enligt gällande ramavtal.

Månatlig fakturering av kickback.

Fakturera Sinfras medlemmar direkt

- Fakturering på pris enligt prislista eller enligt FKU, Sinfras kickback ska ej vara avdragen på faktura
- **OBS!** Sinfras ramavtalsnummer måste finnas med på faktura till medlem med text "Sinfra Ramavtal XXX"

Kickbackrapportering

- Leverantören tar del av en Excell-mall där kickbackberättigat fakturerat belopp exklusive moms för föregående period redovisas. Mallen räknar automatiskt ut Sinfras kickback när man skriver in beloppet i fältet 0,00kr.
- Rapporteringen till Sinfra sker senast den 15:e varje kalendermånad genom att skicka in kickbackmallen till fakturadirekt@sinfra.se eller rapporterar ett nollvärde via mailutskick genom ett knapptryck och en bekräftelse av leverantörsinformation.
- Sinfra fakturerar leverantören efter mottagen redovisning.
- Fakturan betalas till Sinfra 30 dagar från fakturadatum.
- Sinfra kräver en nollrapportering så bekräftelse via mail/kickbackrapport ska lämnas varje månad även om avrop föregående period är 0.

Exempel- Kickbackrapportering

			
Ramavtalsleverantör:	Sinfra, Svensk Inköpscentral för Infrastruktur Ekonomisk förening	<p>Leverantören ska senast den 15e arbetsdagen i varje kalendermånad redovisa all sin fakturering enligt ramavtalet under föregående kalendermånad till Sinfra. Sammanställningen ska skickas in till Sinfra, även fast faktureringen varit 0:- under en månad.</p> <p>Sammanställningen ska rapporteras till Sinfra på följande adress: fakturadirekt@sinfra.se</p>	
Sinfra-ramavtal:	995 - Ramavtalnamn		
Statistiken avser månad:	JUNI		
Statistiken avser år:	2022		
Kickbackrapport			
		Totalt belopp ex moms	
Kickbackgrundande omsättning avtal 995		10 000,00 kr	
Kickback för avtal 995 (0,9%)		90,00 kr	
<i>Kickback Sinfra kommer att fakturera efter erhållen dokumentation:</i>		90,00 kr	

Exempel – Mailutskick

Hej,

Nu är det dags för inlämning av månadsrapport till Sinfra gällande fakturerade avrop i Februari 2023.

Vi har inte haft några fakturerade avrop den här månaden och vill nollrapportera

Rapportera in nollvärde

Vi vill rapportera in fakturerade avrop

Fyll i kickback- och statistikmall för avropsrapportering och skicka in dessa via e-post nedan.

Skicka in rapport

Ifall det inte skett några fakturerade avrop under föregående månad och ni inte har något att rapportera in till oss är det bara är att klicka på knappen "**Rapportera in nollvärde**". Ni länkas då vidare till en sida där ni bekräftar detta, och när detta är gjort är rapporteringen klar för denna månad. Länken är endast giltig fram till den 15:e, om ni skulle rapportera senare än så behöver ni skicka in nollvärde i form av kickbackrapport till fakturadirekt@sinfra.se.

Om det däremot har skett fakturerade avrop och ni har rapporter att skicka in till oss klickar ni istället på knappen "**Skicka in rapport**" för att öppna ett e-postmeddelande och skicka in rapporterna till oss via fakturadirekt@sinfra.se. Ni har som vanligt fram till den 15:e på er att skicka in rapporterna.

Vänliga hälsningar
Rebecca Svensson

Hi,

Now is the time to submit the monthly report to Sinfra regarding invoicing in February 2023.

If there were no invoiced orders during the previous month and you have nothing to report to us, just click on the button "**Rapportera in nollvärde**" and you will be linked to a page where you confirm this. Once this is done, the reporting is ready for this month. The link is only valid until the 15th, if you would report later than that you need to send in a kickback report to fakturadirekt@sinfra.se.

If there have been invoiced orders and you have reports to send in, you instead click the button "**Skicka in rapport**" to send the reports to us via e-mail fakturadirekt@sinfra.se. As usual, you have until the 15th to send in the reports.

Best Regards
Rebecca Svensson

Statistikrapportering

- Sinfra önskar erhålla en kommaseparerad CSV-fil, Encoding UTF-8, Filformat Windows (CRLF) för samtliga fakturerade avrop under föregående period, debet och kreditfakturor.

Innehåll i CSV-filen:

- Leverantörens namn
- Leverantörens organisationsnummer
- Medlemmens namn
- Medlemmens organisationsnummer
- Sinfras Avtalsnummer
- Leverantörens fakturanummer
- Fakturadatum
- Fakturabelopp exkl. moms

Filen kan tas fram genom automatiserad insamling hos leverantören eller via manuell insamling av data i Excel. Genomförs manuell insamling välj i Excel att spara som: CSV-UTF8 (kommaavgränsad) (*.csv) så blir filen i rätt format.

Rubrikraden får ej ändras och alla kolumner måste fyllas i för inläsning av rapporten ska vara godkänd.

Filen skickas till fakturadirekt@sinfra.se

(Vi håller på att utvecklas en digitaliserad inlämning av rapporter)

Filen behöver ej lämnas om avrop föregående period är 0.

Exempel- Statistikrapportering

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	supplier	supplierOrgId	customer	customerOrgId	contractId	invoiceNumber	billingDate	sumExclMoms	
2	Leverantörens namn	Leverantörens Organisationsnummer	Kundens namn	Kundens Organisationsnummer	995	964873	2022-06-08	12000	
3	Leverantörens namn	Leverantörens Organisationsnummer	Kundens namn	Kundens Organisationsnummer	995	967325	2022-06-21	-2000	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

The Excel interface includes the ribbon with tabs for Arkiv, Start, Infoga, Sidlayout, Formler, Data, Granska, and Visa. The taskbar at the bottom shows the 'Exportfil' tab selected.

Kontaktuppgifter

Emma Öström

emma.ostrom@sinfra.se

Rebecca Svensson

rebecca.svensson@sinfra.se

Inlämning av rapporter skickas till:

fakturadirekt@sinfra.se

