


Faktureringsprocess enligt FakturaDirekt



LEVERANTÖR



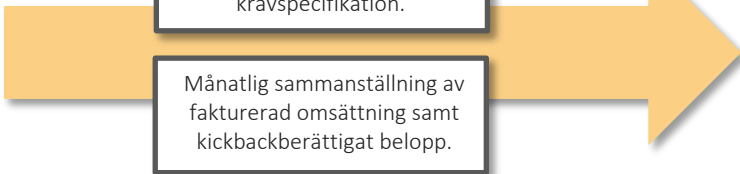
Fakturering av
avropad tjänst
eller produkt



MEDLEM

Fakturamärkning

Faktura som går direkt från leverantör till medlem ska innehålla texten
"Sinfra ramavtal XXX"
för att säkerställa att det är ett korrekt avrop enligt Sinfras ramavtal.



Statistik enligt
utställd
kravspecifikation.

Månatlig sammanställning av
fakturerad omsättning samt
kickbackberättigat belopp.



Notera!

Sinfra behåller genom rapportering kontroll över statistik på gjorda avrop. Sinfra har även rätt att kontrollera att leverantörer fakturerar på korrekt vis enligt gällande ramavtal.



Månatlig
fakturering av
kickback.

Kickbackrapportering

Leverantören tar del av en Excel-mall där kickbackberättigat fakturerat belopp exklusive moms för föregående period redovisas. Mallen räknar automatiskt ut Sinfras kickback.


Rapporteringen till Sinfra sker senast den 15:e varje kalendermånad då kickbackmallen skickas till ***fakturadirekt@sinfra.se***.

Sinfra fakturerar leverantören efter mottagen redovisning. Fakturan betalas till Sinfra 30 dagar från fakturadatum.

Filen ska lämnas även om avrop föregående period är 0.



Exempel- Kickbackrapportering

		<p>Leverantören ska senast den 15e arbetsdagen i varje kalendermånad redovisa all sin fakturering enligt ramavtalet under föregående kalendermånad till Sinfra. Sammanställningen ska skickas in till Sinfra, även fast faktureringen varit 0:- under en månad.</p> <p>Sammanställningen ska rapporteras till Sinfra på följande adress: fakturadirekt@sinfra.se</p>
Ramavtalsleverantör:	Sinfra, Svensk Inköpscentral för Infrastruktur Ekonomisk förening	
Sinfra-ramavtal:	995 - Ramavtalnamn	
Statistiken avser månad:	JUNI	
Statistiken avser år:	2022	
Kickbackrapport		
	Totalt belopp ex moms	
Kickbackgrundande omsättning avtal 995		10 000,00 kr
Kickback för avtal 995 (0,9%)		90,00 kr
<i>Kickback Sinfra kommer att fakturera efter erhållen dokumentation:</i>		90,00 kr



Statistikrapportering

Sinfra önskar erhålla en kommaseparerad CSV-fil, Encoding UTF-8, Filformat Windows (CRLF) för samtliga fakturerade avrop under föregående period, debet och kreditfakturer.

Innehåll i CSV-filen:

- Leverantörens namn
- Leverantörens organisationsnummer
- Medlemmens namn
- Medlemmens organisationsnummer
- Sinfras Avtalsnummer
- Leverantörens fakturanummer
- Fakturadatum
- Fakturabelopp exkl. moms

Filen kan tas fram genom automatiserad insamling hos leverantören eller via manuell insamling av data i Excel. Genomförs manuell insamling välj i Excel att spara som: CSV-UTF8 (kommaavgränsad) (*.csv) så blir filen i rätt format.

Filen laddas upp i SFTP med inloggning.

Filen behöver ej lämnas om avrop föregående period är 0.

Exempel- Statistikrapportering

Exportmall

Beskrivning:

Detta dokument beskriver det format som används för återrapportering från Leverantörer kopplade till avtal via Sinfra. Samtlig fakturering på relevanta avtal till Medlem hos Sinfra ska rapporteras enligt beskrivet format.

Fyll i data på fliken Exportfil

För att generera en fil i rätt format:

- markera fliken Exportfil med all data ifylld
- välj Spara som och ändra filformat till CSV-UTF8 (kommaavgränsad) (*.csv)

Detta genererar en fil i rätt format med bara data från fliken Exportfil



Exempel- Statistikrapportering

SINFRA-supplier-billing-report-format-CSV_MALL.xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	supplier	supplierOrgId	customer	customerOrgId	contractId	invoiceNumber	billingDate	sumExclMoms	
2	Leverantörens namn	Leverantörens Organisationsnummer	Kundens namn	Kundens Organisationsnummer	995	964873	2022-06-08	12000	
3	Leverantörens namn	Leverantörens Organisationsnummer	Kundens namn	Kundens Organisationsnummer	995	967325	2022-06-21	-2000	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

Exportfil



Kontaktuppgifter

Emma Öström

emma.ostrom@sinfra.se

Rebecka Svensson

rebecka.svensson@sinfra.se

Inlämning av rapport skickas till:

fakturadirekt@sinfra.se

